

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Vicedespacho de Cultura  
Su despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

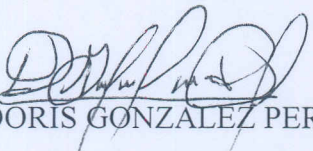
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 170-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2013, correspondiente al mes de marzo 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi Factura "B" No. 0033.

Actividades realizadas:

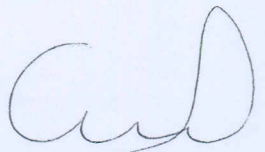
- Analice y revise, documentación para realizar resolución con base legal de solicitudes de licencias por estudios.
- Realice análisis jurídico y dictámenes para el pago de prestaciones de los ex trabajadores del Ministerio de cultura y deportes.
- Revise cálculos para pago de prestaciones e indemnización y documentación adjunta.
- Di respuesta a solicitudes de licencias por estudios y notifique.
- Emití opiniones jurídicas.
- Analice y agilice procesos administrativos.

Resultados:

- Los servidores fueron notificados de las resoluciones de licencias por estudios para poder gozar de ese beneficio.
- Agilice el trámite de prestaciones en proceso que me corresponde.
- Resolví dudas de ex trabajadores y trabajadores del ministerio para que los tramites se realizaran en el orden correspondiente

  
DORIS GONZALEZ PERALTA



  
Licda. Alba Amanda Pedroza Quel  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES